



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
w m. st. Warszawie Sp. z o. o.**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

SPECJALISTA ds. ROZWOJU PERSONELU
Nr ref. SRP/19

Miejsce pracy: Centrala Spółki, ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa.

Liczba wakatów – 1 etat.

Opis stanowiska:

- Kompleksowe prowadzenie projektów rekrutacyjnych (publikacja ogłoszeń rekrutacyjnych w intranecie i prasie, selekcja CV kandydatów, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych),
- Przygotowywanie i realizacja planu szkoleń,
- Monitorowanie i raportowanie budżetu szkoleniowego,
- Organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych,
- Przygotowywanie umów na zakup szkoleń oraz rozliczanie faktur związanych ze szkoleniami,
- Realizowanie projektów HR związanych z adaptacją i rozwojem pracowników, ocenami okresowymi, ścieżkami kariery,
- Administrowanie systemem ocen okresowych, prowadzenie bazy ocenianych pracowników i przygotowywanie analiz i wniosków wynikających z przeprowadzonych ocen,
- Współpraca z rzecznikiem prasowym w sprawach komunikacji wewnętrznej,
- Prowadzenie rejestru i przygotowywanie zamówień na pieczątki służbowe,
- Prowadzenie rejestru zakupów podprogowych właściwych dla Działu Organizacyjno-Personalnego
- Sporządzanie statystyk, raportów i prezentacji z realizowanych działań,
- Udział w komisjach przetargowych w związku z zakupami usług, produktów na potrzeby Działu Organizacyjno-Personalnego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe ZZL, psychologia, socjologia),
- Doświadczenie w obszarze HR, w tym głównie w samodzielnym prowadzeniu projektów rekrutacyjnych,
- Znajomość technik rekrutacji i selekcji pracowników,
- Wiedza z zakresu budowania profili kompetencyjnych i narzędzi rozwojowych,
- Bardzo dobra znajomość programów MS Office (w szczególności Word, Excel i Power Point),
- Wysoko rozwinięte kompetencje komunikacyjne,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Bardzo dobrej organizacji pracy, inicjatywy i samodzielności w działaniu
- Znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office i Excel.

Oferujemy:

- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę,
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego,
- świadczenia socjalne,
- dodatkową opiekę medyczną,
- miłą atmosferę pracy w zespole,
- dogodne warunki parkingowe.

Kandydaci proszeni są o składanie CV drogą elektroniczną, wraz z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia na adres: rekrutacja@mpo.com.pl.

Upzejmie informujemy, że **skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**

Do życiorysu prosimy dodać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. WARSZAWIE sp. z o.o. (dalej: MPO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek jest konieczne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu przeprowadzenia rekrutacji jest art 6 ust.1 lit. a) RODO czyli zgoda, którą może Pan/Pani w każdej chwili odwołać, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do czasu odwołania zgody. MPO może przetwarzać dane osobowe także na podstawie art 6 ust.1 lit. f) RODO czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest zabezpieczenie lub obrona roszczeń, których źródłem może być m.in. podniesienie zarzutu dyskryminacji. W tym celu dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, prawną a także podmiotom wspierającym MPO w zakresie rekrutacji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Ma Pan/Pani prawo żądania od MPO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu otrzymania Pana/Pani CV. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iodo@mpo.com.pl