



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA  
w m. st. Warszawie sp. z o. o.**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

**SPECJALISTA DS. FINANSOWYCH**

**Nr referencyjny SDF**

**Miejsce pracy:** Centrala Spółki, ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa

**Opis stanowiska:**

- obsługa płatności w systemie bankowości elektronicznej,
- współpraca z bankami w zakresie obsługiwanych rachunków bankowych,
- bieżąca współpraca z kontrahentami,
- analiza terminowości realizowanych płatności, struktury zobowiązań i należności,
- planowanie wydatków i zapotrzebowania na środki finansowe,
- prognozowanie i monitorowanie przepływu środków pieniężnych,
- przygotowanie raportów płynności,
- rozwój narzędzi raportowych,
- bieżąca kontrola rozliczeń oraz szczegółowa ewidencja umów przychodowych z zakresu zagospodarowania/odbioru odpadów komunalnych,
- prowadzenie dokumentacji finansowej i ewidencji związanej z rachunkiem dopłat,
- sporządzanie zestawień, analiz, raportów płatności z zakresu zagospodarowania/odbioru odpadów komunalnych na potrzeby Spółki, audytora zewnętrznego i m. st. Warszawy.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe w obszarze: finanse, rachunkowość, bankowość,
- minimum 3-letnie doświadczenie w obszarze finansów, bankowości,
- doświadczenie we współpracy z instytucjami finansowymi, znajomość produktów finansowych,
- doświadczenie w pozyskiwaniu finansowania inwestycji,
- zaawansowana znajomość programów MS Office (w szczególności Excel, Word i Power Point),
- umiejętności analityczne,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu relacji interpersonalnych,
- samodzielność, samodyscyplina, dokładność, dyskrecja.

**Mile widziane:**

- znajomość programu Macrologic Xpertis, Elektroniczny Obieg Dokumentów,
- obsługa programów finansowo-księgowych.

**Oferujemy:**

- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę,
- miłą atmosferę pracy w zespole,
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego,
- świadczenia socjalne,
- dodatkową opiekę medyczną,
- biuro w dogodnej lokalizacji,
- bezpłatne miejsce parkingowe.

Kandydaci proszeni są o składanie CV drogą elektroniczną, wraz z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia na adres: [rekrutacja@mpo.com.pl](mailto:rekrutacja@mpo.com.pl).

Uprzejmie informujemy, że **skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**

Do życiorysu prosimy dodać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. WARSZAWIE sp. z o.o. (dalej: MPO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek jest konieczne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu przeprowadzenia rekrutacji jest art 6 ust.1 lit. a) RODO czyli zgoda, którą może Pan/Pani w każdej chwili odwołać, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do czasu odwołania zgody. MPO może przetwarzać dane osobowe także na podstawie art 6 ust.1 lit. f) RODO czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest zabezpieczenie lub obrona roszczeń, których źródłem może być m.in. podniesienie zarzutu dyskryminacji. W tym celu dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, prawną a także podmiotom wspierającym MPO w zakresie rekrutacji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Ma Pan/Pani prawo żądania od MPO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu otrzymania Pana/Pani CV. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@mpo.com.pl](mailto:iodo@mpo.com.pl)