



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
w m. st. Warszawie Sp. z o. o.**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

DYSPOZYTOR

Miejsce pracy: Warszawa ul. Zabraniecka 4

Podstawowy zakres obowiązków:

- Rozliczanie, wystawianie i weryfikacja kart drogowych, raportów pracy, tras, tachografów,
- Nadzór nad uprawnieniami kierowców i operatorów do obsługi pojazdów i sprzętu,
- Wydawanie i przyjmowanie dokumentów eksploatacyjnych,
- Kontrola logowań kierowców do informatycznego systemu transportowego,
- Stałe monitorowanie w systemie stanu zaawansowania prac załóg w terenie,
- Analiza stopnia realizacji zadań przez załogi, sprawdzanie wykonalności trasy i zleceń doraźnych,
- Prowadzenie książki dyspozytorskiej,
- Nadzór nad ważnością dokumentów jednostek taborowych m.in. badania techniczne, tachografy,
- Tworzenie dzienników raportów,
- Współpraca z Zespołem Logistyki dot. błędów działania systemu informatycznego,
- Import tras do terminali pojazdów, weryfikacja kart kierowców.

Wymagania na stanowisku:

- Wykształcenie wyższe w obszarze: transport, logistyka,
- Dobra znajomość programów MS Office (w szczególności Word, Excel),
- Gotowość do wykonywania pracy w systemie dwuzmianowym, 7 dni w tygodniu,
- Wysokie zaangażowanie i sumienność w realizacji powierzonych zadań,
- Umiejętności analityczne,
- Komunikatywność, praca w zespole,
- Dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- umowę o pracę,
- świadczenia socjalne m.in. paczki choinkowe dla dzieci, dofinansowanie wypoczynku,
- dodatkową opiekę medyczną.

Kandydaci proszeni są o składanie CV drogą elektroniczną z podaniem nazwy stanowiska na adres email: rekrutacja@mpo.com.pl lub dostarczenie do siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o. -ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa.

W tytule korespondencji prosimy podać nazwę stanowiska: Dyspozytor.

Dodatkowe informacje na temat ogłoszenia można uzyskać pod numerem telefonu: 22 3910 227, 22 3910 100 lub osobiście w siedzibie MPO – ul. Obozowa 43.

Do życiorysu prosimy dodać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. WARSZAWIE sp. z o.o. (dalej: MPO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek jest konieczne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu przeprowadzenia rekrutacji jest art 6 ust.1 lit. a) RODO czyli zgoda, którą może Pan/Pani w każdej chwili odwołać, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do czasu odwołania zgody. MPO może przetwarzać dane osobowe także na podstawie art 6 ust.1 lit. f) RODO czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest zabezpieczenie lub obrona roszczeń, których źródłem może być m.in. podniesienie zarzutu dyskryminacji. W tym celu dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, prawną a także podmiotom wspierającym MPO w zakresie rekrutacji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Ma Pan/Pani prawo żądania od MPO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu otrzymania Pana/Pani CV. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iodo@mpo.com.pl