



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA
w m. st. Warszawie Sp. z o. o.**

ogłasza rekrutację na stanowisko:

OPERATOR SPRZĘTU CIĘŻKIEGO
Nr ref. OPS/03/2020

Miejsce pracy: ul. Kampinoska 1, 01-934 Warszawa

Podstawowy zakres obowiązków:

- Obsługa maszyn budowlanych i maszyn specjalnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, szkoleniami i certyfikatami,
- Użytkowanie maszyn budowlanych i maszyn specjalnych zgodnie z dołączoną instrukcją i DTR,
- Prawidłowe, terminowe i czytelne wypełnianie dokumentów: karty drogowe, dokumentacja eksploatacyjna; sprawdzanie ważności dokumentów maszyn budowlanych,
- Racjonalna gospodarka materiałami eksploatacyjnymi, w tym paliwa,
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego, odbiegających od zadań podstawowych, biorąc pod uwagę umiejętności pozwalające wykonywać te prace w przypadku awarii stanowiska pracy lub braku pracy na danym stanowisku,
- Informowanie o zaistniałych wypadkach i niebezpiecznych zdarzeniach swoich przełożonych,
- Dbłość o narzędzia pracy i powierzone mienie.

Wymagania na stanowisku:

- Wykształcenie minimum zawodowe,
- Minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie operatora,
- Prawo jazdy kategorii B,
- Uprawnienia do:
 - obsługi ładowarki jednonaczyniowe do 5m³ – klasa II
 - obsługi koparki jednonaczyniowe do 0,8 m³ – klasa III
 - obsługi koparko- ładowarki wszystkie typy – klasa III
- Sumienność, samodzielność, dyscyplina oraz dobra organizacja własnej pracy,
- Pracowitość i dokładność,
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Warunki pracy:

- Praca na wysokości do 3,00 m,

Oferujemy:

- Pracę w stabilnej firmie – 90 lat na stołecznym rynku,
- Umowę o pracę,
- Dodatkową opiekę medyczną,
- Ubezpieczenie grupowe,
- Dofinansowanie do wypoczynku (tzw. wczasy pod gruszą),
- Szkolenia zawodowe.

CV można dostarczyć osobiście do Działu Organizacyjno-Personalnego w Centrali Spółki (pokój numer 15) ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa bądź drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@mpo.com.pl tel. 22 391 02 29.

Do życiorysu prosimy dodać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji.”

Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. WARSZAWIE sp. z o.o. (dalej: MPO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43. Podanie danych jest dobrowolne aczkolwiek jest konieczne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu przeprowadzenia rekrutacji jest art 6 ust.1 lit. a) RODO czyli zgoda, którą może Pan/Pani w każdej chwili odwołać, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do czasu odwołania zgody. MPO może przetwarzać dane osobowe także na podstawie art 6 ust.1 lit. f) RODO czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych jakim jest zabezpieczenie lub obrona roszczeń, których źródłem może być m.in. podniesienie zarzutu dyskryminacji. W tym celu dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną, prawną a także podmiotom wspierającym MPO w zakresie rekrutacji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Ma Pan/Pani prawo żądania od MPO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu otrzymania Pana/Pani CV. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iodo@mpo.com.pl