

UMOWA

zawarta w dniu.....r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania w m.st. Warszawie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa, numer NIP: 5272391342, REGON 015314451, BDO: 000013153, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146122, z kapitałem zakładowym w wysokości: 386 310 000,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt sześć milionów trzysta dziesięć tysięcy złotych), w imieniu której działają:

1.

2.

zwanym dalej „MPO”,

a

.....

wpisanym do, w imieniu którego/której działają:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie dalej zwanych „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż złomu metalowego po jego samodzielnym demontażu wraz z samodzielnym załadunkiem i transportem z miejsca odbioru, co dotyczy następujących ruchomości, tj.: przenośników taśmowych, instalacji sortowniczych, pozostałych elementów konstrukcyjnych (ogrodzenia oraz elementów ogrodzeń, pozostałości po instalacjach do przetwarzania odpadów wraz z infrastrukturą towarzyszącą) zużytych stalowych szafek, a także innych niewykorzystywanych zużytych przedmiotów i urządzeń (w przeważającej mierze wykonanych ze stali i metalu) i konstrukcji wsporczych, na których są zainstalowane ww. ruchomości, przy czym przedmioty te zlokalizowane są na terenie nieruchomości MPO przy ul. Kampinoskiej 1, ul. Obozowej 43, ul. Kopijników 13 oraz ul. Zabranieckiej 4 w Warszawie.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i niezbędną wiedzę techniczną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że umowa zostanie wykonana przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, w tym z obowiązującymi na terenie MPO przepisami prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych z wykorzystaniem technologii ograniczającej ryzyko powstania pożaru.
4. MPO zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1- 3 w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez MPO jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

6. Wykonawca zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) będzie wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy, a zatem jest zobowiązany do wywiezienia powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy odpadów na własny koszt.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy wg. potrzeb MPO w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez MPO. Przystąpienie do wykonania umowy zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni roboczych od daty przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do podpisania protokołu odbioru każdego etapu, o którym mowa w ust. 8 pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 1. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3. Zamawiający przystąpi do podpisania protokołu odbioru w terminie 2 dni roboczych od otrzymania przez MPO zawiadomienia od Wykonawcy, albo zgłosi w tym terminie uwagi. Po wykonaniu wszystkich etapów, o których mowa w ust. 8, Strony podpiszą końcowy protokół odbioru.
4. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zapozna się z obowiązującymi w miejscu wykonywania prac procedurami przeciwpożarowymi przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 5 „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obszaru prac w odpowiednie środki ppoż., wyodrębnienia (w porozumieniu z MPO), strefy prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych.
6. MPO przysługuje prawo natychmiastowego wstrzymania prac w przypadku, gdy będą one prowadzone niezgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami. Wszelkie koszty związane ze wstrzymaniem prac ponosi Wykonawca.
7. Roboty mogą być wykonywane w dni robocze (poniedziałek ÷ piątek) w godzinach od 06:00 do 18:00. W soboty 06:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem ze strony MPO. MPO zaznacza, że prace demontażu i załadunku odbywać się będą w lokalizacjach MPO (ul. Kampinoska 1, ul. Obozowa 43, ul. Kopijników 13, ul. Zabraniecka 4). Wykonawca zobowiązany jest ograniczać możliwość powstawania utrudnień związanych z prowadzonymi robotami. Wszelkie możliwe czasowe ograniczenia wynikające z prowadzonych prac, muszą być wcześniej uzgadniane z MPO.
8. Roboty będą odbywać się etapami w ustalonych z MPO sektorach. Kontynuowanie prac w kolejnym sektorze uzależnione będzie od zakończenia i otrzymania podpisanego protokołu odbiorczego przez MPO i oddania do użytku poprzedniego sektora, w którym były wykonywane roboty. Ważenie złomu będzie odbywać się na wagach zlokalizowanych na ul. Kampinoskiej 1 oraz Zabranieckiej 4. Przed załadunkiem złomu należy zaawizować dany samochód i udać się na wagę, po czym po załadunku czynność tą należy powtórzyć.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty dodatkowe, powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia m.in. koszty transportu, materiałów, koszty porządkowe, koszty urządzeń użytych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem kosztów energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do realizacji zamówienia, które zapewni MPO.
10. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy, aż do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób i mienia wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez MPO oraz osoby trzecie w związku z wykonaniem umowy. 0

12. Wykonawca będzie używał wyłącznie sprzętu sprawnego, z odpowiednimi i ważnymi dopuszczeniami technicznymi, świadectwami i certyfikatami. Świadectwa te (dopuszczalnie kopie), Wykonawca dostarczy MPO przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zamówienia.
13. Wykonawca zapewni doświadczoną, przeszkoloną i uprawnioną obsługę oraz operatorów sprzętu używanego przez Wykonawcę.
14. Wykonawca powinien posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych zamówienia z umową, MPO poinformuje koordynatora ze strony Wykonawcy o niezgodnościach, które Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie ustalonym przez MPO, nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia takich niezgodności jakościowych.
16. W przypadku niewywiązywania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań umowy, MPO może po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu nie dłuższego jednak niż 5 dni roboczych, zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Wykonawca zapłaci MPO wynagrodzenie w kwocie netto za każdą 1Mg(tonę) odzyskanego złomu, w wysokości (słownie netto:), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT (słownie brutto:), naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia. Cena jednostkowa będzie stała w okresie obowiązywania umowy.
2. Ważenie odzyskanego podczas rozbiórki złomu będzie odbywać się na wadze MPO, masa złomu, potwierdzona kwitem wagowym wystawionym na wadze MPO będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy stronami.
3. Po podpisaniu końcowego protokołu odbioru, MPO wystawi Wykonawcy jedną zbiorczą fakturę za sprzedaż złomu zgodnie z wystawionymi kwitami wagowymi dla ważeń poszczególnych partii złomu.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy MPO wskazany na fakturze.
5. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z doręczonej faktury o naliczone kary umowne wynikające z noty obciążeniowej wystawionej zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym MPO polecił swojemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
7. MPO przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraża zgodę, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od MPO z tytułu realizacji Umowy (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie Umowy), wszelkich kwot należnych MPO od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie Umowy, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisane w niniejszym ustępie, MPO dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez MPO potrącenia tych kar lub

innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne ustawy Kodeks cywilny (potrącenie ustawowe).

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń MPO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrąceń kar umownych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy MPO zwraca Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez MPO za należyte wykonane.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu jest wnoszone na cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Klauzula poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania Informacji, o których mowa w ust. 2.
2. „Informacja” oznacza wszystkie informacje zawierające bądź składające się z wiedzy o charakterze organizacyjnym, operacyjnym, administracyjnym, ekonomicznym, marketingowym, handlowym lub finansowym dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez Strony.
3. Klauzula nie dotyczy informacji, które w chwili podpisania tej umowy były publicznie dostępne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Informacji w poufności przez przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników i ewentualnych podwykonawców, a także do traktowania ich w każdym wypadku jako będących przedmiotem obowiązku zachowania tajemnicy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania Informacji w sposób, który byłby szkodliwy dla MPO. Przekazanie informacji osobom trzecim jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego otrzymania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody MPO.

§ 6

Komunikacja pomiędzy MPO i Wykonawcą, nadzór nad umową

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony MPO jest
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Za upoważnionego przedstawiciela MPO uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony MPO wskazanego w ust. 1 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.
5. Za upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Wykonawcy wskazanego w ust. 2 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.
6. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

Kary umowne, rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
 - a) W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminu przez Wykonawcę, o którym mowa w §2 ust.1, MPO może naliczyć kary umowne w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) , za każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §2 ust. 2, MPO może naliczyć kary umowne w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) W przypadku rozwiązania Umowy przez MPO lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, MPO może naliczyć karę umowną w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - d) W przypadku naruszenia któregośkolwiek postanowienia klauzuli poufności, o której mowa w § 5, MPO przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. O naliczeniu kar umownych MPO informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, MPO potrąca je z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. MPO może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Ponadto, MPO ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić MPO o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) – 4) niniejszego ustępu.
6. MPO może rozwiązać umowę w sposób i w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie przez cały okres jej trwania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Dla uniknięcia wątpliwości MPO i Wykonawca potwierdzają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, skutkujących odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem lub zakończeniem z jakiegokolwiek przyczyny przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta, Wykonawca nie może domagać się z tego tytułu wynagrodzenia ani odszkodowania.

§ 8

Klauzula przestrzegania przepisów w związku z wdrożonym Zintegrowanym Systemem Zarządzania

W związku z wdrożonym i stosowanym u MPO Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością i Zarządzania Środowiskowego, zgodnym z wymaganiami norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, odnoszących się do jego działalności, wymagań prawnych w zakresie bezpieczeństwa środowiska, oraz jeżeli ma to zastosowanie, do zachowania zasad ochrony środowiska obowiązujących w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w m.st. Warszawie sp. o.o., w tym, w zakresie gospodarki odpadami, reagowania na sytuacje awaryjne mogące wpłynąć na bezpieczeństwo środowiska czy optymalnego wykorzystania energii.

- b) MPO, kiedy będzie to miało zastosowanie, udostępni Wykonawcy szczegółowe wytyczne i instrukcje postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnych w toku działań realizowanych przez Wykonawcę w ramach umowy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać MPO o wszystkich nieprawidłowościach w zakresie przestrzegania przepisów i zasad ochrony środowiska w związku z realizacją umowy oraz do podjęcia natychmiastowych działań, mających na celu zminimalizowanie ich skutków, do czasu przybycia specjalistycznych służb z zakresu ochrony środowiska.
- d) W przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie MPO zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich działań zmierzających do przywrócenia przestrzegania przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy wymagań, o których mowa w pkt a) oraz prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, a także do żądania ewentualnego odszkodowania od Wykonawcy za wyrządzone szkody lub zwrotu kosztów poniesionych przez MPO na przywrócenie stanu zgodnego z prawem. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone przez cały okres jej trwania.

§ 9

Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia:
- 3. Wprowadzenie podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody MPO.
- 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe w wyniku realizacji prac. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania własne jak i podwykonawców.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **MPO**.
- 2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- 4. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 6. MPO oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Załączniki:

1. Formularz oferty (zgodnie z wybraną ofertą).
2. Wzór protokołu wprowadzenia
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego. (do zapoznania się w lokalizacji przed przystąpieniem do robót)

.....

MPO

.....

Wykonawca

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

W dniu na terenie przy ul. Kampinoskiej 1 w Warszawie dokonano wprowadzenia Wykonawcy tj. celem sprzedaży złomu i rozbiórki przedmiotu umowy.

Przy wprowadzeniu obecni byli:
ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

Wykonawca przejmuje ww. obiekt do wykonania umowy nr. Z dniem

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

W dniu na terenie przy ul. Kopijników 13 w Warszawie dokonano wprowadzenia Wykonawcy tj. celem sprzedaży złomu i rozbiórki przedmiotu umowy.

Przy wprowadzeniu obecni byli:
ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

Wykonawca przejmuje ww. obiekt do wykonania umowy nr. Z dniem

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

W dniu na terenie przy ul. Obozowa 43 w Warszawie dokonano wprowadzenia Wykonawcy tj. celem sprzedaży złomu przedmiotu umowy.

Przy wprowadzeniu obecni byli:
ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

Wykonawca przejmuje ww. obiekt do wykonania umowy nr. Z dniem

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA

W dniu na terenie przy ul. Zabranieckiej 4 w Warszawie dokonano wprowadzenia Wykonawcy tj. celem sprzedaży złomu i rozbiórki przedmiotu umowy.

Przy wprowadzeniu obecni byli:
ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

Wykonawca przejmuje ww. obiekt do wykonania umowy nr. Z dniem

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ ODBIORU* / KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU*

W dniu na terenie przy ul. Kampinoskiej 1 w Warszawie dokonano odebrania robót wykonanych przez Wykonawcę tj. celem sprzedaży złomu i rozbiórki przedmiotu umowy.

Czynności odbioru przeprowadzono z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron:

ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

W toku czynności odbiorczych uznano, że przedmiot umowy został zrealizowany prawidłowo/nieprawidłowo.

Uwagi:

Strony zgodnie postanawiają, że niniejszy protokół odbioru jest protokołem bezusterkowym/usterkowym*.

*niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ ODBIORU* / KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU*

W dniu na terenie przy ul. Kopijników 13 w Warszawie dokonano odebrania robót wykonanych przez Wykonawcę tj. celem sprzedaży złomu i rozbiórki przedmiotu umowy.

Czynności odbioru przeprowadzono z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron:

ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

W toku czynności odbiorczych uznano, że przedmiot umowy został zrealizowany prawidłowo/nieprawidłowo.

Uwagi:

Strony zgodnie postanawiają, że niniejszy protokół odbioru jest protokołem bezusterkowym/usterkowym*.

*niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ ODBIORU* / KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU*

W dniu na terenie przy ul. Obozowej 43 w Warszawie dokonano odebrania robót wykonanych przez Wykonawcę tj. celem sprzedaży złomu przedmiotu umowy.

Czynności odbioru przeprowadzono z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron:

ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

W toku czynności odbiorczych uznano, że przedmiot umowy został zrealizowany prawidłowo/nieprawidłowo.

Uwagi:

Strony zgodnie postanawiają, że niniejszy protokół odbioru jest protokołem bezusterkowym/usterkowym*.

*niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

PROTOKÓŁ ODBIORU* / KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU*

W dniu na terenie przy ul. Zabranieckiej 4 w Warszawie dokonano odebrania robót wykonanych przez Wykonawcę tj. celem sprzedaży złomu i rozbiórki przedmiotu umowy.

Czynności odbioru przeprowadzono z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron:

ze strony Wykonawcy:

ze strony MPO:

W toku czynności odbiorczych uznano, że przedmiot umowy został zrealizowany prawidłowo/nieprawidłowo.

Uwagi:

Strony zgodnie postanawiają, że niniejszy protokół odbioru jest protokołem bezusterkowym/usterkowym*.

*niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca:

MPO:

Klauzula informacyjna dotycząca podmiotów, z którymi Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. Warszawie sp. z o.o. zamierza zawrzeć umowy lub zawarło umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, a także w innych oświadczeniach i dokumentach składanych do MPO jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o. (dalej: MPO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iodo@mpo.com.pl
3. Masz prawo żądania od administratora:
 - a. Dostępu do danych osobowych;
 - b. Sprostowania danych osobowych;
 - c. Usunięcia danych osobowych;
 - d. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. Przeniesienia danych osobowych
4. Masz także prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
5. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce PUODO
6. Dane nie są przekazywane do Państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
7. Podanie danych co do zasady jest dobrowolne, jednak ich podanie może być konieczne do zrealizowania konkretnego celu przetwarzania
8. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie zaufanym podmiotom wspierających Nas w realizacji poszczególnych celów – mogą to być podmioty z branży IT, świadczące usługi księgowo, doradcze, prawne, windykacyjne, operatorzy pocztowi, a także współpracujące agencje marketingowe oraz inni kontrahenci, którzy świadczą usługi na rzecz Administratora, które mogą być związane z przetwarzaniem danych osobowych. Odbiorcami mogą być także podmioty, które uzyskują dostęp do dokumentacji w oparciu o art. 18 i 74 PZP (ustawa prawo zamówień publicznych)
9. Jeżeli Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody to możesz ją odwołać w każdej chwili, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jakiego dokonano przed odwołaniem zgody.

Cel	Podstawa prawna	Okres / kryteria	W praktyce
Prawidłowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Do czasu zakończenia postępowania z uwzględnieniem art. 78 PZP	W celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych biorących udział w tym postępowaniu w tym zarówno będących stronami tego postępowania jak i będących osobami reprezentującymi strony tego postępowania

Wykonywanie zawartej umowy	Art. 6 ust 1 lit. b RODO	W okresie obowiązywania umowy	Przetwarzanie danych osobowych może okazać się konieczne w związku z wykonywaniem umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania PZP
Utrzymanie relacji handlowych	Art. 6 ust 1 lit. f RODO	Do czasu skutecznego zgłoszenia sprzeciwu	W związku z tym, że pomiędzy Nami istnieje już jakaś relacja to w przyszłości może okazać się, że będziemy się z Tobą kontaktować w pewnych bieżących sprawach związanych z działalnością, którą prowadzimy
Ochrona i zabezpieczenie się przed roszczeniami	Art. 6 ust 1 lit. f RODO	Do czasu przedawnienia roszczeń	MPO jak każdy podmiot uczestniczący w obrocie gospodarczym jest narażone na odpowiedzialność prawną, w tym cywilnoprawną w związku z czym konieczne jest przechowywanie wszelkich informacji o zdarzeniach, które wstąpiły i które mogą być podstawą do skierowania roszczeń wobec MPO lub wobec Ciebie. Informacje te mogą stanowić dowód w toczącym się postępowaniu. W tym celu MPO może nagrywać wszelkie rozmowy przychodzące w celu dokonania zgłoszenia